**哈尔滨工业大学（威海）招标采购审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | | 经办人 | |  |
| 立项资料 | |  | | | | 申报日期 | |  |
| 委托招标代理机构名称 | |  | | | | | | |
| 委托内容及有关条款：  签订招标代理合同；编制资格预审公告（代招标公告）；编制资格预审文件及招标文件；协调组织招标预审会；组织开标、评标、定标；签发中标通知书；资料归档整理 | | | | | | | | |
| 工程  概况 | 工程估算 | | |  | 预算与合同管理办公室：    签名 年 月 日 | | | |
| 工程地址 | | |  | | | 项目主管或  专业工程师  签名  年 月 日 | |
| 企业资级要求 | | |  | | |
| 建设工期 | | |  | | |
| 计划开竣工日期 | | |  | | |
| 工程质量要求 | | |  | | |
| 其 他 | | |  | | |
| 总工程师意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 项目组组长意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 处长意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | |

备注：本表由材料管理办公室负责填写、流转、最后送综合办公室编号并存档